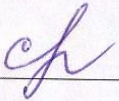


УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК  Е.С. Садыкова

решением профсоюзного собрания

от «19» января 2017 г.

Протокол № 5

План работы

Первичной профсоюзной организации

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детского сада № 21 Советского района Волгограда»

на 2017год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2017год

ЯНВАРЬ – 2017 г.

1. «О ходе выполнения коллективного договора в 2016году».

МАЙ

1. Отчетно-выборное

ДЕКАБРЬ

1. «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства»

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2017 год

ЯНВАРЬ

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации ОУ на 2017 г.
3. Утверждение Соглашения по Охране труда.

ФЕВРАЛЬ

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

МАРТ

1. О состоянии специальной оценки условиям труда.
2. О поступлении членских профсоюзных взносов.

АПРЕЛЬ

1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
2. Отчет уполномоченного по охране труда.

МАЙ

1. О ходе выполнения коллективного договора.
2. Об организации работы в ОУ на летний период в 2017года.

АВГУСТ

1. Подготовка к районной августовской конференции.
2. О ходе работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

СЕНТЯБРЬ

1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2. О тарификации работников ОУ.
3. Об утверждении Положения об оплате труда.
4. Об утверждении расписания занятий, кружков.

ОКТЯБРЬ

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. О постановке на учет принятых на работу работников.

НОЯБРЬ

1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.

ДЕКАБРЬ

1. О работе администрации ОУ по использованию фонда оплаты труда.
2. Утверждение графика отпусков.

3. О выполнении Коллективного договора за 2017 год.
4. О выполнении Соглашения по охране труда.
5. Утверждение годового статистического отчета.
6. О распределении средств премиального фонда.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников, 8 марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года;
- в аттестации педагогических работников;
- в работе комиссий;

- в конкурсах профессионального мастерства, профсоюзных конкурсах.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);

- выполнение Соглашения по охране труда (2 раз в год).